



**Código**  
PR-DGD-07 R00

**Fecha de emisión**  
30/06/2020

**Fecha de actualización**  
No Aplica

Procedimiento para Publicar Información en la Plataforma Nacional de Transparencia

## ÍNDICE

	Página
I. OBJETIVO	2
II. ALCANCE	2
III. FUNDAMENTO LEGAL	2
IV. DEFINICIONES	2
V. RESPONSABILIDADES	2
VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	2
VII. INDICADOR	3
VIII. ANEXOS	3
IX. CONTROL DE CAMBIOS	4
X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO	4



**Código**  
PR-DGD-07 R00

**Fecha de emisión**  
30/06/2020

**Fecha de actualización**  
No Aplica

Procedimiento para Publicar Información en la Plataforma Nacional de Transparencia

### I. OBJETIVO

Registrar y publicar correctamente la información relativa a todos los Programas Federales que reciben subsidio económico o en especie en la Plataforma Nacional de Transparencia.

### II. ALCANCE

Aplica al personal que labora en las Coordinaciones de los Programas Federales de la Dirección General de Desarrollo Educativo y Gestión Regional de la Secretaría de Educación.

### III. FUNDAMENTO LEGAL

#### Ámbito Federal

Artículo 3º (Fracc. 9, Inciso C; 6 y 8); de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.  
Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.  
Ley General de Protección de datos Personales en posesión de sujetos obligados.  
Reglas de Operación de los Programas Federales.

#### Ámbito Estatal

Artículo 75º; de la Constitución Política del Estado de Yucatán.  
Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán.  
Ley de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados del Estado de Yucatán.

### IV. DEFINICIONES

Área de la DGDEGR: Dirección o Coordinación de Programas adscritos a la Dirección General de Desarrollo Educativo y Gestión Regional.

Coordinador de Normatividad: Figura que funge como enlace con la unidad de transparencia de la SEGEY, Contraloría Social y Dirección Jurídica.

DGDEGR: Dirección General de Desarrollo Educativo y Gestión Regional.

INAIP: Instituto Nacional de Acceso a la Información Pública.

SIPOT: Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.

### V. RESPONSABILIDADES

1. Coordinador de Normatividad:

1.1 Solicitar y verificar la Información proporcionada por los Coordinadores de los Programas.

### VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Coordinador de Normatividad

1. Descarga los formatos 15 A y B, 37 A y B, 38 A y B, 40 A y B, 48 del INAIP en el SIPOT.



**Código**  
PR-DGD-07 R00

**Fecha de emisión**  
30/06/2020

**Fecha de actualización**  
No Aplica

Procedimiento para Publicar Información en la Plataforma Nacional de Transparencia

2. Solicita vía correo electrónico a las Áreas de la DGDEGR que reciben subsidio, la información requerida en los formatos que corresponden a cada periodo (Trimestral, Semestral o Anual). Espera el envío de la información.
3. Recibe y verifica la información proporcionada por las Áreas de la DGDEGR.
4. ¿Está completa la información proporcionada?
  - Sí: Continúa en la Actividad 6.
  - No: Continúa en la Actividad 5.
5. Informa al Área de la DGDEGR y solicita completar la información, regresa en la actividad 3.
6. Registra en los formatos la información proporcionada por las Áreas de la DGDEGR.
7. Publica los formatos en el SIPOT.
8. ¿Los formatos fueron publicados correctamente?
  - Sí: Continúa en la actividad 9.
  - No: Continúa en la Actividad 10.
9. Descarga el comprobante de procesamiento de la información del SIPOT. Información publicada en la plataforma.
10. Corrige el llenado de los formatos. Regresa en la actividad 6.

**Fin del procedimiento.**

#### VII. INDICADOR

Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Periodicidad	Meta
Información publicada en la Plataforma	$A = (B/C) 100$ A= Porcentaje B=Información capturada C=Información obligatoria	Porcentaje	Trimestral	100%

#### VIII. ANEXOS

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición final
No aplica	Diagrama de Flujo del Procedimiento para Publicar Información en la Plataforma Nacional de Transparencia	NOR	2 años	3 años	5 años	Eliminar

\*AT= Archivo de trámite; AC= Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.

*See*



**Código**  
PR-DGD-07 R00

**Fecha de emisión**  
30/06/2020

**Fecha de actualización**  
No Aplica

Procedimiento para Publicar Información en la Plataforma Nacional de Transparencia

**IX. CONTROL DE CAMBIOS**

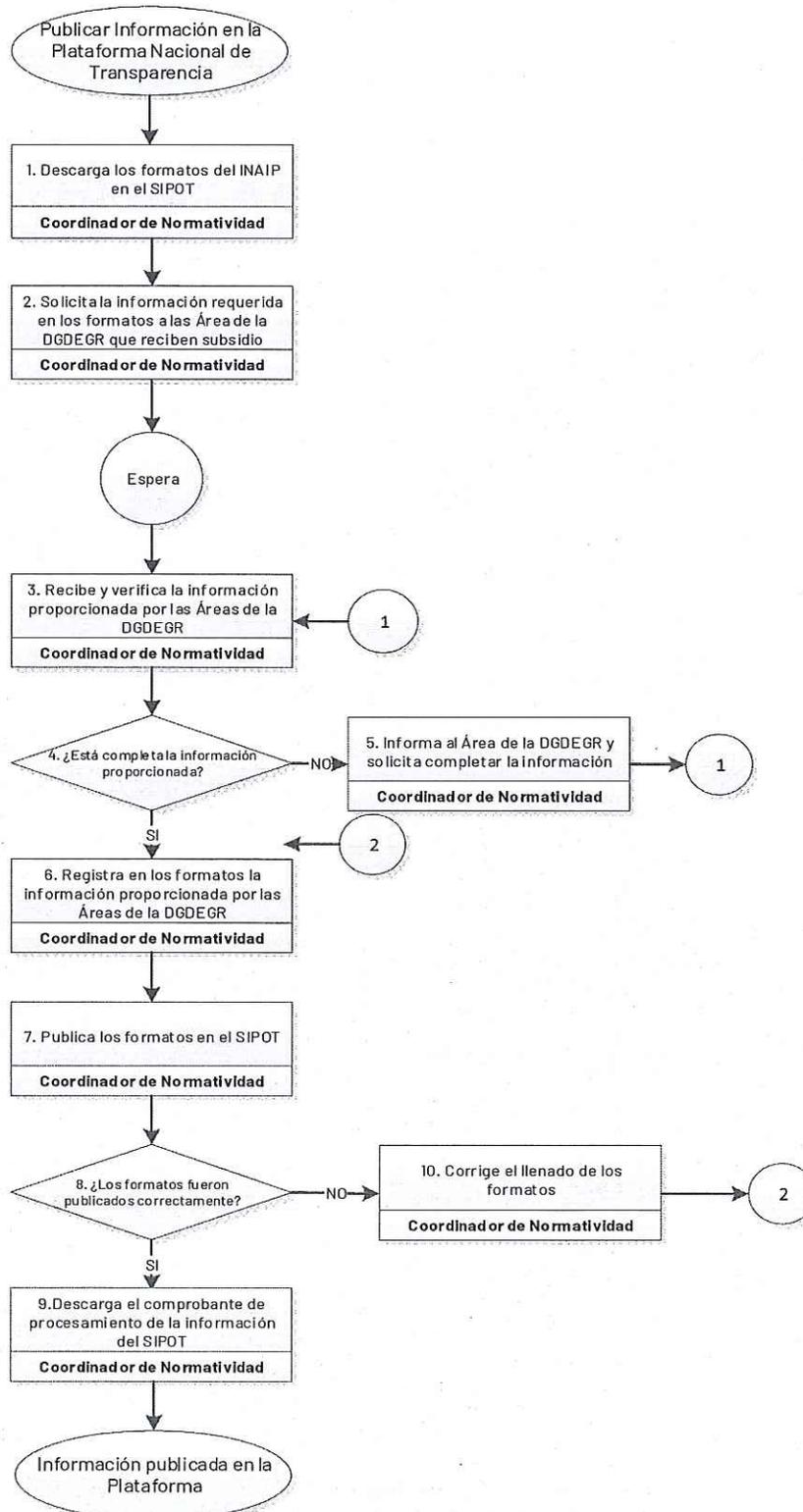
Fecha	Número de revisión	Actividad
30/06/2020	00	Generación del Procedimiento para Publicar Información en la Plataforma Nacional de Transparencia.

**X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO**

Autorizó

  
\_\_\_\_\_  
**Dra. Graciela Cortés Camarillo**  
Directora General de Desarrollo Educativo y Gestión  
Regional

Diagrama de Flujo del Procedimiento para Publicar Información en la Plataforma Nacional de Transparencia



*see*